

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 30 августа 2018 года



УТВЕРЖДАЮ  
директор MAOU SOSh No. 30  
Е.И. Оборина  
приказ No 223 от 31.08.2018

**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
MAOU SOSh No.30**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк) как структурного подразделения учреждения, оказывающего помощь детям с проблемами в области здоровья.

1.2. ПМПк представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации, обучения в данном образовательном учреждении в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ПМПк в своей деятельности, руководствуясь федеральными законами, Законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, постановлениями Комитета по образованию образования города Березники, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Психолого-медико-педагогического консилиума.**

2.1 Целью ПМПк является определение и организация в рамках образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ПМПк образовательного учреждения входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка;
- разработка рекомендации учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- решение вопроса о создании в рамках образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка, осуществление индивидуального подхода в рамках образовательного предмета;
- организация взаимодействия между специалистами и педагогическим коллективом, участвующими в работе с ребенком;
- профилактика физических, интеллектуальных перегрузок;
- направление ребенка на ПМПк более высокого уровня при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

**3. Организация деятельности и состав ПМПк.**

3.1. ПМПк утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на директора учреждения.

3.3. ПМПк работает во взаимодействии с структурными вышестоящими подразделениями ПМПк, с органами здравоохранения.

3.4. ПМПк направляет на освидетельствованием и обследованием ребенка имеющего проблемы в обучении участковыми врачами -психиатрами осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (иных

законных представителей).

3.7. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело;
- выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда, психоневролога, педиатра (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка);
- психолого-педагогическую характеристику;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.8. Результаты обследований, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально, является основанием для реализации соответствующих рекомендации по обучению, воспитанию, коррекции недостатков в развитии, лечении, социальной адаптации.

3.9. ПМПк по результатам обследований направляет ребенка на ПМПк следующего уровня.

3.11. В ПМПк ведется следующая документация:

- протоколы заседаний ПМПк;
- график плановых консилиумов;
- списки детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.

3.12. ПМПк имеет состав: председатель ПМПк, зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, фельдшер, учителя с большим опытом работы, учителя - предметники.

3.13. Дети, отправленные на обследование на ПМПк, находятся под постоянным наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в образовательном учреждении.

3.14. Все специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПк.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПк.**

4.1 Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в четверть, проводятся ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

4.2. Деятельность консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления «группы риска», а также её количественного и качественного состава(учащихся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие дети);
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;
- профессиональная квалификация динамики ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.3. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначаемого руководителем образовательного учреждения.

4.4. Коллегиальное заключение по результатам ПМПк с рекомендациями по оказанию психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи ребенку фиксируется в карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.