

УТВЕРЖАЮ
директор _____

приказ № _____

М.П. «Средней общеобразовательной школы № 30»

приказ № 223 от 31.08.2018 года

1. Общие положения

1.5. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», Устава МАОУ СОШ №30, данного Положения.

2.1.Целями деятельности ШСМ является:

2.1.3. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.

2.2.3. формирование толерантного сознания, эффективных правил поведения участников образовательного процесса;

2.2.4. выработка ответственного отношения участников конфликтной ситуации к своей жизни и своим поступкам.

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками). Также исключение составляет ставшая известной ШСМ информация о готовящемся возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности одной из сторон конфликта или других лиц.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- 3.1.4. Акцент на заглаживании вреда, причиненного конфликтной ситуацией всем ее участникам.
- 3.1.5. Передача ответственности за разрешение конфликтной ситуации самим участникам ситуации.

4. Порядок формирования ШСМ

- 4.1. В состав ШСМ входят педагоги и члены администрации. Кроме того, для участия в ШСМ могут быть приглашены другие взрослые (родители, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый).
- 4.2. Руководителем (куратором) ШСМ может быть административный работник или педагог МАОУ СОШ № 30, прошедший обучение по примирительным технологиям. Задача куратора - организовать работу ШСМ, осуществляя систематическую поддержку и развитие, и обеспечить получение ШСМ информации о конфликтных ситуациях.
- 4.3. Вопросы членства в ШСМ и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСМ самостоятельно.
- 4.4. ШСМ самостоятельно организует свою работу, ведет соответствующую отчетную и статистическую документацию установленного образца, устанавливает отношения с правоохранительными органами, органами самоуправления и должностными лицами МАОУ СОШ № 30 на принципах партнёрства.

5. Порядок работы ШСМ

- 5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации и других работников МАОУ СОШ № 30, членов ШСМ. Полученная информация фиксируется в Журнале устных и письменных обращений обучающихся, педагогов, родителей и администрации о случаях конфликтного характера.
- 5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно (при несогласии сторон им может быть предложены другие существующие в МАОУ СОШ № 30 формы работы). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.3. Результаты и достигнутая договоренность между конфликтными сторонами может учитываться при вынесении решения по делу в КДН и ЗП или суде.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.
- 5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия (а при просьбе ребенка и согласия другой стороны, присутствия) классного руководителя или родителей (законных представителей). В этом случае взрослого знакомят с принципами ШСМ, и его роль в процессе примирения строго регламентируется куратором. Кроме того, всегда следует соблюдать равноправие сторон – если одна сторона приглашает для поддержки родителя или друга – одноклассника, второй стороне также предоставляется право пригласить значимого для себя человека для сохранения чувства безопасности, спокойствия и уверенности.
- 5.7. Если в результате конфликта стороне нанесён материальный ущерб, руководителю рекомендуется пригласить на встречу родителей, либо получить разрешение родителей на участие их детей в примирительной программе и ознакомить их с решением, касающимся возмещения принесенного ущерба.
- 5.8. Примирительная программа не проводится по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.9. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты фиксируются в журнале учёта рассмотренных случаев.

5.11. ШСМ помогает определить способ выполнения и несет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости руководитель ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов и содействует в предоставлении участникам доступа к услугам по социальной помощи и реабилитации (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально – психологических и других центров).

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в примирительной программе.

5.16. ШСМ рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительной программы воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости, ШСМ использует персональные данные на основании Согласия на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ.

6. Организация деятельности ШСМ

6.1. Администрация МАОУ СОШ № 30 предоставляет ШСМ помещение для сборов и проведения примирительных программ, обеспечивает материально – административно – техническую поддержку в мероприятиях по распространению опыта работы, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица МАОУ СОШ № 30 оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и их родителей.

6.3. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует со службами социальной поддержки, медицинскими учреждениями и правоохранительными органами.

6.4. Если стороны дали согласие на примирительную встречу, администрация МАОУ СОШ № 30 обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта и приостанавливает применение административных действий в отношении его участников на период работы с этим конфликтом ШСМ. Одновременно проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения. Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация МАОУ СОШ № 30 содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСМ, а также содействует освоению ими восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

6.6. Администрация МАОУ СОШ № 30 поддерживает руководителя и членов ШСМ в повышении их квалификации.

6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАОУ СОШ № 30 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного пострадавшему.

6.8. В соответствии с планом работы школы проводятся совещания между администрацией и ШСП по результатам деятельности ШСМ.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МАОУ СОШ № 30.

Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МАОУ СОШ № 30 по предложению руководителя ШСМ с обязательного согласия её членов.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить Стандартам восстановительной медиации.