

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ СОШ № 30
Е.И. Оборина
приказ № 223 от 31.08.2018



**Положение о приёме в профильные классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приёма обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 профильные и универсальные классы МАОУ СОШ №30 г. Березники.
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Закона РФ «Об образовании в РФ»;
 - Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;
 - Устава МАОУ СОШ №30.
- 1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом.
- 1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:
 - право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учётом их запросов и интересов;
 - повышенный уровень подготовки по профилям.
- 1.5. Универсальные классы обеспечивают обучающимися:
 - право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учётом их запросов и интересов;
 - освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего общего образования по всем предметам учебного плана.
- 1.6. Профильные классы создаются на третьем уровне обучения (10-11 классы) и предполагают углублённое и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.
- 1.7. Универсальные классы создаются на третьем уровне обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания среднего общего образования.
- 1.8. Для выпускников 9 классов при комплектовании профильных и универсальных классов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.
- 1.9. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы

- 2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 профильные осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники школы, родители (законные представители) выпускников.

2.3. Для зачисления в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом ОУ);
- портфолио с приложением.

2.4. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

2.5. Приемная комиссия работает с 20 по 30 июня и с 20 по 29 августа. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные и универсальные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

3. Порядок приема в 10 профильные и универсальные классы

3.1. Прием в 10 профильные классы проводится по результатам образовательного рейтинга (итоговый балл сводной итоговой ведомости портфолио) выпускников 9 классов.

3.2. Первоочередное право зачисления в профильные классы имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители региональных, городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по соответствующим профильным предметам) в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю.

3.3. Зачисление в универсальный класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего общего образования, установленного законом РФ «Об образовании в РФ».

3.4. Комплектование профильных и универсальных классов завершается 30 июня. В исключительных случаях, при наличии свободных мест в профильных классах, осуществляется дополнительный приём с 20 до 30 августа.

3.5. Зачисление в профильные и универсальные классы оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.

3.6. Перевод обучающихся в профильные классы из универсальных в течение учебного года может быть осуществлен при наличии следующих условий:

- успеваемости ученика по всем учебным предметам;
- успешном прохождении промежуточной аттестации по предметам профильного обучения;

- наличии мест.

3.7. Отчисление из профильных классов с последующим переводом в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- заявлению родителей;
- неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

4. Содержание и организация деятельности в профильных и универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в профильных и универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно.

4.3. Профильное обучение реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания и увеличения часов, определенных для изучения профильных дисциплин.

4.4. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

4.6. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных и универсальных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами управления образованием.

4.7. Для учащихся профильных классов промежуточная аттестация по профильной дисциплине является обязательной и определяется педагогическим советом.